

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА №2 «ЮВЕНТА»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ
445051, РФ, Самарская область, г. Тольятти, ул. Маршала Жукова, 13Б, строение 1. ОГРН: 1036300994950 Дата присвоения ОГРН: 25.01.2003
ИНН: 6323069280, КПП: 632101001 тел/факс (8482) 69-23-77 e-mail: bsred@mail.ru

Самарская обл., г. Тольятти

ПРИКАЗ

от «21» сентября 2026г. № 82-02

Об утверждении Положения о правилах заполнения декларации о
конфликте интересов и утверждении формы декларации о конфликте интересов

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утв. Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации),
приказываю:

1. Утвердить Положение о правилах заполнения декларации о конфликте интересов (Приложение № 1).
2. Утвердить форму декларации о конфликте интересов (Приложение № 2).
3. Всем работникам, согласно списку, утвержденному директором учреждения (Приложение № 3), вне зависимости от уровня занимаемой должности ежегодно в срок до 30 сентября заполнять и представлять декларации о конфликте интересов ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений. Вновь принимаемым работникам декларации о конфликте интересов представлять при заключении трудовых договоров.
4. Ответственному за профилактику коррупционных правонарушений обеспечить рассмотрение на заседании комиссии по противодействию коррупции, ежегодно представляемых работниками учреждения деклараций о конфликте интересов.
5. Рассмотрение на заседании комиссии по противодействию коррупции деклараций о конфликте интересов, представленных вновь принятыми либо назначенными на новую должность работниками учреждения, обеспечить в течении 5 (пяти) рабочих дней со дня представления соответствующего документа.
6. Сотруднику, ответственному за функционирование сайта учреждения разместить в трехдневный срок настоящий приказ с момента его подписания в информационно-

телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции».

7. Ознакомить под роспись работников учреждения с настоящим приказом и необходимостью предоставления заполненных деклараций о конфликте интересов.

8. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Д.Е. Ролдугин.

Положение о правилах заполнения Декларации о конфликте интересов

1. Общие положения

Настоящее Положение о правилах заполнения Декларации о конфликте интересов (далее - Положение) разработано в соответствии со ст. 13.3 Федерального закона РФ от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями), методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утв. Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации).

Целью и задачами Положения является работа по предупреждению коррупционных правонарушений в МБУДО СШ № 2 «Ювента» (далее - Учреждение), своевременное выявление, регулирование, предотвращение конфликта интересов в деятельности работников Учреждения, ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции.

2. Порядок заполнения Декларации о конфликте интересов (далее Декларация).

Настоящая Декларация содержит два раздела. Первый раздел заполняется работником (лицом, поступающим на работу). Второй раздел заполняется директором Учреждения и иными ответственными работниками Учреждения.

Работник обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов. Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке директором в установленном порядке.

Декларация носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначена исключительно для внутреннего пользования Учреждения.

Содержание Декларации не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях.

Срок хранения Декларации составляет один год. Уничтожение документа происходит в соответствии с процедурой, установленной в Учреждении.

Работники Учреждения ежегодно заполняют Декларацию конфликта интересов (Приложение № 2).

Также Декларация заполняется в следующих случаях:

- при приеме на работу;
- при назначении на новую должность;
- при возникновении конфликта интересов.

3. Порядок рассмотрения Декларации и принятия решений

Рассмотрение представленных сведений проводится конфиденциально.

Поступившая информация тщательно проверяется с целью оценки серьезности возникающих для Учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. В итоге этой работы выясняется: имеет место конфликт интересов или

нет.

При наличии конфликта интересов Учреждение вправе использовать различные способы разрешения данного конфликта:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника организации или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;
- увольнение работника из организации по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности Учреждения и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

Декларация о конфликте интересов

Заявление

Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился(-милась) с локальными актами МБУДО СШ № 2 «Ювента» (далее также «организация») о противодействии коррупции

(подпись работника)

Кому: (указывается ФИО и должность директора МБУДО СШ № 2 «Ювента»)	Директору МБУДО СШ № 2 «Ювента»
От кого (ФИО работника, заполнившего Декларацию)	
Должность:	
Дата заполнения:	« » 20 г.
Декларация охватывает период времени	с даты заполнения декларации за 20 по дату заполнения настоящей декларации

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить "да" или "нет" на каждый из вопросов. Ответ "да" необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения непосредственным начальником. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам "да" в месте, отведенном в конце первого раздела формы. При заполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга(у) (или партнёра в гражданском браке), родителей (в том числе приёмных), детей (в том числе приёмных), родных и двоюродных братьев и сестёр.

Вопрос	Ответ		
	Да	Нет	
Раздел 1 Внешние интересы или активы			
1. Владете ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, прямо или как бенефициар, акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми интересами:			
1.1. В активах организации находящейся в деловых отношениях с МБУДО СШ № 2 «Ювента»?			
1.2. В другой компании, находящейся в деловых отношениях с МБУДО СШ № 2 «Ювента» (контрагенте, подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?			
1.3. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с МБУДО СШ № 2 «Ювента» или ведёт с ней переговоры?			
1.4. В деятельности компании-конкуренте или физическом лице-конкуренте МБУДО СШ № 2 «Ювента»?			
1.5. В компании или организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с МБУДО СШ № 2 «Ювента»?			
2. Если ответ на один из вопросов является "ДА", то имеется ли на это у Вас на это письменное разрешение от соответствующего органа МБУДО СШ № 2 «Ювента», уполномоченного разрешать конфликты интересов, или должностного лица, которому были делегированы соответствующие полномочия?			
3. Являетесь ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, членами органов управления (Совета директоров, Правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:			

3.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с МБУДО СШ № 2 «Ювента»?			
3.2. В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения МБУДО СШ № 2 «Ювента», или ведёт с ней переговоры?			
3.3. В компании-конкуренте МБУДО СШ № 2 «Ювента»?			
3.4. В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с МБУДО СШ № 2 «Ювента»?			
4. Участвуете ли вы в настоящее время в какой-либо иной деятельности, кроме описанной выше, которая конкурирует с интересами МБУДО СШ № 2 «Ювента» в любой форме, включая, но не ограничиваясь, приобретением или отчуждением каких-либо активов (имущества) или возможностями развития бизнеса или бизнес проектами?			
Личные интересы и честное ведение бизнеса			
5. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица МБУДО СШ № 2 «Ювента» (как лицо принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приёмку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте?			
6. Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между МБУДО СШ № 2 «Ювента» и другим предприятием, например, плату от контрагента за содействие в заключении сделки с МБУДО СШ № 2 «Ювента»?			
7. Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали МБУДО СШ № 2 «Ювента», которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческую сделку между МБУДО СШ № 2 «Ювента» и другим предприятием, например, платёж контрагенту за услуги, оказанные МБУДО СШ № 2 «Ювента», который в сложившихся рыночных условиях превышает размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за услуги, фактически полученные МБУДО СШ № 2 «Ювента»?			
Взаимоотношения с государственными служащими			
8. Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платёж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей, напрямую или через третье лицо государственному служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые государственным институтом, с целью сохранения бизнеса или приобретения новых возможностей для МБУДО СШ № 2 «Ювента»?			
Инсайдерская информация			
9. Раскрывали ли Вы третьим лицам какую-либо информацию об МБУДО СШ № 2 «Ювента»: (1) которая могла бы оказать существенное влияние на деловую репутацию и финансовое положение МБУДО СШ № 2 «Ювента» в случае, если такая информация стала бы широко известна?			
10. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные, формулы, технологии и т.п.), принадлежащие МБУДО СШ № 2 «Ювента» и ставшие Вам известными по работе или разработанные Вами для МБУДО СШ № 2 «Ювента» во время исполнения своих обязанностей?			
11. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с МБУДО СШ № 2 «Ювента» информацию, ставшую Вам известной по работе?			
Ресурсы организации			
12. Использовали ли Вы средства МБУДО СШ № 2 «Ювента», время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации МБУДО СШ № 2 «Ювента» или вызвать конфликт с интересами МБУДО СШ № 2 «Ювента»?			
13. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в организации (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям МБУДО СШ № 2 «Ювента» к Вашему рабочему времени и ведёт к использованию к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющимися собственностью МБУДО СШ № 2 «Ювента»?			
Равные права работников			

14. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в МБУДО СШ № 2 «Ювента», в том числе под Вашим прямым руководством?			
15. Работает ли в МБУДО СШ № 2 «Ювента» какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?			
16. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в МБУДО СШ № 2 «Ювента» или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности?			
Подарки и деловое гостеприимство			
17. Нарушали ли Вы требования Положения «Подарки и знаки делового гостеприимства»?			
Другие вопросы			
18. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?			
Если Вы ответили "ДА" на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.			

Настоящим подтверждаю, что я прочитал(а) и понял(а) все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

Подпись: _____
 ФИО: _____

Раздел 2

Достоверность и полнота изложенной в Декларации информации мною проверена:

 (Ф.И.О., подпись)

Решение директора МБУДО СШ № 2 «Ювента» по декларации
(подтвердить подписью):

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего их работника, создаёт или может создать конфликт с интересами организации	
Я ограничил работнику доступ к информации организации, которая может иметь отношение к его личным частным интересам работника [указать какой информации]	
Я отстранил (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов [указать, от каких вопросов]	
Я пересмотрел круг обязанностей и трудовых функций работника [указать каких обязанностей]	
Я временно отстранил работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его должностными обязанностями и личными интересами	
Я перевёл работника на должность, предусматривающую выполнение служебных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
Я ходатайствовал перед вышестоящим руководством об увольнении работника по инициативе организации за дисциплинарные проступки согласно действующему законодательству	
Я передал декларацию вышестоящему руководителю для проверки и определения наилучшего способа разрешения конфликтов интересов в связи с тем, что:	

СПИСОК

должностей работников для ежегодного заполнения декларации о конфликте интересов

Главный специалист по административно-хозяйственной работе
Заместитель директора по спортивным объектам
Главный бухгалтер
Начальник отдела кадров
Главный специалист по закупкам