

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования спортивной школы олимпийского резерва № 2
«Красные Крылья»
городского округа Тольятти
на 2023 - 2026 гг.

ПРИНЯТ
общим собранием работников
Протокол № 5
от «01» июня 2023 г.

Юридический адрес учреждения:

445051, Российская Федерация, Самарская область,
город Тольятти, улица Маршала Жукова, 13Б, строение 1

Работодатель: Иванина Наталья Николаевна, тел. 69- 23- 77

Представитель работников: Наталья Александровна Кулькова

Численность работников: 97 человек

Код ОКВЭД: 85.41

Код ОКФС: 14

Министерство труда, занятости и
миграционной политики
Самарской области

Присвоен регистрационный номер 01912023
от «6» июня 20 23
Консультант Зейкина
(подпись Ф.И.О.) П.И.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Сторонами настоящего коллективного договора являются:

Работодатель, в лице директора муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы олимпийского резерва № 2 «Красные Крылья» городского округа Тольятти (далее по тексту - «учреждение») Иванина Наталья Николаевна и **Работники** учреждения в лице уполномоченного представителя Кульковой Натальи Александровны, именуемого далее «Представитель».

Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения между Работодателем и работниками учреждения на основе соблюдения взаимных интересов.

Настоящий коллективный договор заключен в соответствии с трудовым законодательством РФ, муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти и иными подзаконными актами.

1.2. Предметом настоящего Договора являются преимущественно дополнительные по сравнению с законодательством РФ положения об условиях труда и его оплаты, гарантии и льготы, предоставляемые Работодателем.

1.3. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников учреждения.

1.4. Во исполнение настоящего коллективного договора в учреждении могут приниматься локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, принятые по согласованию с представительным органом работников. Локальные правовые нормативные акты не должны ухудшать положения работников по сравнению с трудовым законодательством РФ и настоящим коллективным договором.

2. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ

2.1. Трудовые отношения при поступлении на работу в учреждение возникают на основании заключенного в письменной форме трудового договора. Трудовой договор может быть заключен на неопределенный срок или на определенный срок: не более пяти лет (срочный трудовой договор), если иной срок не установлен законодательством. Срочный трудовой договор заключается в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения. Трудовые договоры, заключаемые с работниками учреждения, не могут содержать условий, снижающих уровень прав и гарантий работников, установленный трудовым законодательством РФ и настоящим коллективным договором.

2.2. В трудовом договоре, заключаемом с работником, могут предусматриваться условия об испытательном сроке, об обязанности работника отработать после обучения не менее установленного договором срока, если обучение производилось за счет средств работодателя, иные условия, не ухудшающие положение работника по сравнению с нормами трудового законодательства.

2.3. В соответствии со статьей 68 ТК РФ прием на работу оформляется трудовым договором. Работодатель вправе издать на основании заключенного трудового договора приказ (распоряжение) о приеме на работу. Содержание приказа (распоряжения) работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора.

При приеме на работу (до подписания трудового договора) Работодатель обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.

2.4. Работодатель и работники обязуются выполнять условия заключенного трудового договора. В связи с этим Работодатель не вправе требовать от работников выполнения работы, не обусловленной трудовым договором и должностными инструкциями.

Трудовой договор между работниками и Работодателем может быть прекращен по основаниям, предусмотренным статьей 77 ТК РФ.

Трудовой договор с дистанционным работником может быть расторгнут по инициативе работодателя в случае, если в период выполнения трудовой функции дистанционно работник без уважительной причины не взаимодействует с работодателем по вопросам, связанным с

выполнением трудовой функции, более двух рабочих дней подряд со дня поступления соответствующего запроса работодателя (за исключением случая, если более длительный срок для взаимодействия с работодателем не установлен порядком взаимодействия работодателя и работника).

Трудовой договор с работником, выполняющим дистанционную работу на постоянной основе, может быть прекращен в случае изменения работником местности выполнения трудовой функции, если это влечет невозможность исполнения работником обязанностей по трудовому договору на прежних условиях.

2.5. Работодатель обязуется заблаговременно, не позднее, чем за 2 месяца персонально под роспись уведомить работника о сокращении занимаемой им должности и предложить варианты трудоустройства.

2.6. Лицам, получившим уведомление об увольнении по п.п. 1, 2 ст. 81 ТК РФ, по письменному заявлению предоставляется не менее одного рабочего дня в неделю с сохранением средней заработной платы для поиска нового места работы.

2.7. Перевод на другую работу, увольнение, изменение определенных сторонами условий трудового договора осуществляется в соответствии с Трудовым Кодексом РФ.

2.8. Работодатель обязуется содействовать работнику, желающему повысить квалификацию, а также предоставлять дополнительный отпуск в установленном законом порядке с сохранением заработной платы.

2.9. Помимо случаев предусмотренных статьей 179 ТК РФ для работников в Учреждении (месту работы) после окончания прохождения ими военной службы по мобилизации или заключения им контракта в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации предоставляется преимущественное право на оставление на работе при проведении мероприятий по сокращению численности или штата работников.

3. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ

3.1. Режим рабочего времени предусматривает продолжительность рабочей недели (пятидневная с двумя выходными днями, шестидневная с одним выходным днем, рабочая неделя с предоставлением выходных дней по графику, неполная рабочая неделя). Работу с ненормированным рабочим днем для отдельных категорий работников, продолжительность ежедневной работы (смены), в том числе неполного рабочего дня (смены), время начала и окончания работы, время перерывов в работе, число смен в сутки, чередование рабочих и нерабочих дней, которые устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, а для работников, режим рабочего времени которых отличается от общих установленных у Работодателя правил - Трудовым договором.

3.2. В учреждении применяется пятидневная рабочая неделя.

Ежедневный рабочий день:

понедельник – четверг - начинается с 08-00 часов и заканчивается в 17-00 часов;

пятница - с 08-00 часов до 16-00 часов;

обеденный перерыв – с 12-00 часов до 12-48 часов.

В предпраздничные дни рабочий день начинается с 08-00 часов и заканчивается на один час раньше.

3.2.1. Для инструкторов-методистов устанавливается пятидневная рабочая неделя продолжительностью 36 часов:

Ежедневный рабочий день:

понедельник – с 08.00 до 17.00

вторник – пятница – с 08.00 до 16.00

обеденный перерыв с 12.00 до 13.00

3.3 Шестидневная рабочая неделя в учреждении с одним выходным днем устанавливается для следующих работников:

- тренеры-преподаватели; режим работы тренеров-преподавателей определяется расписанием занятий учебно-тренировочных занятий;

- уборщик территории, гардеробщик (для работников СК «Акробат»).

3.4. Сменный режим работы в соответствии с графиком сменности работы применяется для следующих должностей:

ФОК «Слон»:

- инструктор по спорту, фельдшер, гардеробщик, администратор, лаборант химического анализа, слесарь-сантехник, хлораторщик, уборщик служебных помещений;

СК «Акробат»:

- администратор, фельдшер, сторож (вахтер), уборщик служебных помещений.

При сменной работе каждая группа работников должна производить работу в течение установленной продолжительности рабочего времени в соответствии с графиком сменности. При составлении графиков сменности Работодатель учитывает мнение представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов. Графики сменности доводятся до сведения работников не позднее, чем за один месяц до введения их в действие. Работа в течение двух смен подряд запрещается.

3.5. В отдельных случаях по соглашению сторон может устанавливаться иной режим рабочего времени: на определенный период времени – по заявлению работника в соответствии с приказом Работодателя.

3.6. Ненормированный рабочий день устанавливается для работников учреждения на следующих должностях:

- главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, заместитель директора по спортивным объектам, заместитель директора по методической работе, заместитель директора по административно-хозяйственной работе, заместитель директора по спортивной работе, ведущий бухгалтер, юрист-консультант, водитель автомобиля.

3.7. Работники, принятые специально для работы в ночное время: слесарь – сантехник (ФОК «Слон»), сторож (вахтер) (СК «Акробат»).

3.8. Объем учебной нагрузки для тренеров-преподавателей не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе Работодателя, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества групп (отсева обучающихся в течение года на 30 процентов).

3.9. При работе с ЭВМ, ПЭВМ, ВДТ работники должны делать перерыв на 15 минут (при условии, что работа продолжалась непрерывно 45 минут): заместитель директора по методической работе, заместитель директора по спортивной работе, главный бухгалтер, заместитель директора по административно-хозяйственной работе, заместитель главного бухгалтера, ведущий бухгалтер, бухгалтер, экономист, специалист по закупкам, главный специалист, юрист-консультант, начальник отдела кадров, старший инструктор-методист, инструктор-методист, менеджер по работе с клиентами. В указанное время перерыва работник выполняет работу, предусмотренную по должности, но не связанную с работой на ЭВМ, ПЭВМ, ВДТ.

Дополнительные 15 минутные перерывы через каждый час работы предусматриваются для уборщика территории в зимний период при температуре ниже -15 градусов, в летний период при температуре свыше +25 градусов.

3.10. Режим рабочего времени дистанционного работника устанавливается по усмотрению работника.

4. ВРЕМЯ ОТДЫХА

4.1. Выходные дни для работников учреждения при пятидневной рабочей неделе - суббота и воскресенье, при шестидневной рабочей неделе - воскресенье. Для работников, работающих в сменном режиме работы, выходные устанавливаются в соответствии с графиком сменности. Для педагогических работников (тренеров-преподавателей) выходные устанавливаются в соответствии с расписанием учебно-тренировочных занятий.

4.2. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом представительного органа работников не позднее, чем за две недели до наступления календарного года. График отпусков обязателен как для работодателя, так и для работника. О времени начала отпуска работник должен быть извещен под роспись не позднее, чем за две недели до его начала. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев

его непрерывной работы у Работодателя. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

До истечения шести месяцев непрерывной работы оплачиваемый отпуск по заявлению работника должен быть предоставлен:

- женщинам - перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;
- работникам в возрасте до восемнадцати лет;
- работникам, усыновившим ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев;
- в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленной у Работодателя.

4.3. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью не менее 28 календарных дней.

Педагогические работники на основании постановления Правительства РФ от 14 мая 2015 г. N 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках» имеют право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность 42 календарных дня (по номенклатуре должностей педагогических работников, указанных в постановлении Правительства РФ от 21 февраля 2022 г. N 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»): заместитель директора по методической работе, старший инструктор-методист, инструктор-методист, тренер-преподаватель.

Работникам моложе 18 лет ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется продолжительностью 31 календарный день.

Инвалидам предоставляется ежегодный отпуск продолжительностью не менее 30 календарных дней.

4.4. Педагогические работники учреждения не реже, чем каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на дополнительный неоплачиваемый отпуск сроком до одного года, который засчитывается в трудовой стаж, а за работником сохраняется место работы и учебная нагрузка, предшествующая его годовому отпуску.

4.5. Работникам учреждения с ненормированным рабочим днем предоставляются ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска по должностям, в количестве: 3 (трёх) календарных дней для юрисконсульта, водителя автомобиля; 5 (пяти) календарных дней для заместителя главного бухгалтера, ведущего бухгалтера; 14 (четырнадцать) календарных дней для главного бухгалтера, заместителя директора по административно-хозяйственной работе, заместителя директора по спортивным объектам, заместителя директора по спортивной работе, главный специалист (отделения «Баскетбол» и отделения «Волейбол»).

4.6. Рабочему хлораторщику за работу с вредными условиями труда, согласно заключению по специальной оценке условий труда, устанавливается ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 7 календарных дней. В стаж работы, дающий право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, включается только фактически отработанное в соответствующих условиях время.

4.7. По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней. Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год. Не допускается отзыв из отпуска работников в возрасте до восемнадцати лет, беременных женщин и работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

4.8. Работникам учреждения по согласованию с Работодателем, может быть предоставлен дополнительный отпуск с сохранением заработной платы в связи:

- со свадьбой самого работника (при первом вступлении в брак) - до 3 календарных дней;
- со свадьбой детей - до 3 календарных дней;
- с рождением ребенка (отцу ребенка) - до 3 календарных дней;
- со смертью близких родственников (родители, дети, супруг, супруга) - до 3 календарных дней;
- переездом на новое место жительства - до 3 календарных дней.

4.9. Работникам учреждения устанавливается дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в учреждении:

- продолжительность работы от 3 до 5 лет – до 3 (трех) календарных дней в году,
- продолжительность работы от 5 до 8 лет – до 5 (пяти) календарных дней в году,
- продолжительностью свыше 8 лет – до 10 (десяти) календарных дней в году.

Дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется Работодателем на основании письменного заявления работника и отсутствия у работника нарушения трудовой дисциплины в течение календарного года.

4.10. Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией.

При суммировании ежегодных оплачиваемых отпусков или перенесении ежегодного оплачиваемого отпуска на следующий рабочий год денежной компенсацией могут быть заменены часть каждого ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, или любое количество дней из этой части.

Не допускается замена денежной компенсацией ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков беременным женщинам и работникам в возрасте до восемнадцати лет, а также ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, за работу в соответствующих условиях (за исключением выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении, а также случаев, установленных Трудовым кодексом).

4.11. При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные дни отпуска. По письменному заявлению работника неиспользованные отпуска могут быть предоставлены ему с последующим увольнением (за исключением случаев увольнения за виновные действия). При этом днем увольнения считается последний день отпуска.

4.12. Для работника Учреждения после окончания прохождения им военной службы по мобилизации или окончания у него контракта в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации предоставляется три дополнительных оплачиваемых дня отдыха для прохождения восстановительных процедур (в т.ч. медицинских). Данное право предоставляется на основании заявления работника.

4.13. Для члена семьи работника Учреждения (мать, отец, супруг(а), дети) призванного на военную службу по мобилизации или заключения им контракта в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации» предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск в удобное для членов семей мобилизованных граждан время. Данное право предоставляется на основании заявления работника с приложением подтверждающих документов.

5. ОПЛАТА ТРУДА

5.1. Заработная плата работников учреждения состоит из должностного оклада (ставки заработной платы), из выплат компенсационного и стимулирующего характера, установленных федеральным, региональным законодательством, муниципальными правовыми актами и локальными нормативными актами учреждения.

5.2. Оплата труда работникам учреждения устанавливается в соответствии с квалификационной категорией или стажем работы по специальности и уровнем образования.

5.3. Работники учреждения, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Положением о системе оплаты труда работников имеют право на стимулирующие, компенсационные выплаты, единовременные поощрительные выплаты (премии), а также материальную помощь.

5.4. Работодатель своевременно проводит работу по тарификации педагогических работников, ее уточнению в связи с изменением педагогического стажа, образования работников и прочих условий, требующих изменения тарификации.

5.5. Заработная плата работникам учреждения выплачивается 07 и 22 числа каждого месяца. В случае, когда сроки выплаты заработной платы выпадают на выходные, нерабочие праздничные дни, выплата производится в рабочий день, предшествующий такому выходному, нерабочему

праздничному дню. Каждому работнику не позднее дня выплаты заработной платы выдается расчетный листок.

6. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

6.1. Работники учреждения имеют право на гарантии и компенсации согласно Трудовому Кодексу РФ.

6.2. При направлении работников учреждения для повышения квалификации с отрывом от производства за ним сохраняется место работы (должность) и выплаты, предусмотренные трудовым законодательством.

6.3. За время нахождения в медицинском учреждении на обследовании за работником, обязанным проходить такое обследование, сохраняется средний заработок.

6.4. В период рассмотрения аттестационной комиссией заявления об аттестации и (или) в период ее прохождения за педагогическим работником сохраняется заработная плата (по личному заявлению работника).

6.5. Работники обязаны бережно относиться к имуществу учреждения, и принимать меры к предотвращению причинения ущерба. Материальная ответственность за ущерб, причиненный учреждению при исполнении трудовых обязанностей, возлагается на работника при условии, если ущерб причиняется по его вине. При определении размера ущерба учитывается только прямой действительный ущерб.

7. ОХРАНА ТРУДА

7.1. Стороны исходят из признания и обеспечения приоритета жизни и здоровья работников по отношению к результатам производственной деятельности организации. Ответственность за состояние условий и охраны труда в организации берет на себя работодатель.

Работодатель обязан создать безопасные условия труда исходя из комплексной оценки технического и организационного уровня рабочего места, а также исходя из оценки факторов производственной среды и трудового процесса, которые могут привести к нанесению вреда здоровью работников.

7.2. Условия трудового договора должны соответствовать требованиям законодательных и иных нормативных актов об охране труда. В трудовом договоре указываются достоверные характеристики условий труда, гарантии и компенсации работникам за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

7.3. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда:

7.3.1 безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также эксплуатации применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;

7.3.2. создание и функционирование системы управления охраной труда;

7.3.3. соответствие каждого рабочего места государственным нормативным требованиям охраны труда;

7.3.4. систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку;

7.3.5. реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

7.3.6. разработку мер, направленных на обеспечение безопасных условий и охраны труда, оценку уровня профессиональных рисков перед вводом в эксплуатацию производственных объектов, вновь организованных рабочих мест;

7.3.7. режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

7.3.8. приобретение за счет собственных средств и выдачу средств индивидуальной защиты и смывающих средств, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с требованиями охраны труда и установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;

7.3.9. оснащение средствами коллективной защиты;

7.3.10. обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;

7.3.11. организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, соблюдением работниками требований охраны труда, а также за правильностью применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты;

7.3.12. проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;

7.3.13. в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организацию проведения за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров работников в соответствии с медицинскими рекомендациями, химико-токсикологических исследований наличия в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов с сохранением за работниками места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований;

7.3.14. недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда, обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

7.3.15. предоставление федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органам местного самоуправления, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов в соответствии с законодательством в рамках исполнения ими своих полномочий, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне;

7.3.16. принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, а также по оказанию первой помощи пострадавшим;

7.3.17. расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, учет и рассмотрение причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм), в соответствии с ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

7.3.18. санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию, в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

7.3.19. беспрепятственный допуск в установленном порядке должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной

сфере деятельности, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в целях проведения проверок условий и охраны труда, расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний работников, проведения государственной экспертизы условий труда;

7.3.20. выполнение предписаний должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, и рассмотрение представлений органов профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в установленные сроки, принятие мер по результатам их рассмотрения;

7.3.21. обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

7.3.22. информирование работников об условиях и охране труда на их рабочих местах, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющихся на рабочих местах, о предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты, об использовании приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, в целях контроля за безопасностью производства работ;

7.3.23. разработку и утверждение локальных нормативных актов по охране труда с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа (при наличии такого представительного органа) в порядке, установленном ст. 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов;

7.3.24. ведение реестра (перечня) нормативных правовых актов (в том числе с использованием электронных вычислительных машин и баз данных), содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой своей деятельности, а также доступ работников к актуальным редакциям таких нормативных правовых актов;

7.3.25. соблюдение установленных для отдельных категорий работников ограничений на привлечение их к выполнению работ с вредными и (или) опасными условиями труда;

7.3.26. приостановление при возникновении угрозы жизни и здоровью работников производства работ, а также эксплуатации оборудования, зданий или сооружений, осуществления отдельных видов деятельности, оказания услуг до устранения такой угрозы;

7.3.27. при приеме на работу инвалида или в случае признания работника инвалидом создание для него условий труда, в том числе производственных и санитарно-бытовых, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или реабилитации инвалида, а также обеспечение охраны труда.

7.3.28. При производстве работ (оказании услуг) на территории, находящейся под контролем другого работодателя (иного лица), работодатель, осуществляющий производство работ (оказание услуг), обязан перед началом производства работ (оказания услуг) согласовать с другим работодателем (иным лицом) мероприятия по предотвращению случаев повреждения здоровья работников, в том числе работников сторонних организаций, производящих работы (оказывающих услуги) на данной территории. Примерный перечень мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

7.3.29. работодатель обязан соблюдать требования пожарной безопасности, а также выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны; разрабатывать и осуществлять меры пожарной безопасности; проводить противопожарную пропаганду, а также обучать своих работников мерам пожарной безопасности; содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров, не допускать их использования не по назначению; оказывать содействие пожарной охране при тушении пожаров, установлении причин и условий их

возникновения и развития, а также при выявлении лиц, виновных в нарушении требований пожарной безопасности и возникновении пожаров; предоставлять в установленном порядке при тушении пожаров на территориях учреждения необходимые силы и средства.

7.4. Профсоюзный комитет:

7.4.2. при расследовании несчастных случаев на производстве представляет интересы пострадавших работников;

7.4.3. готовит предложения, направленные на улучшение работы по охране труда, здоровья, условиям работы;

7.4.4. осуществляет контроль за соблюдением требований охраны и условий труда, выполнением условий коллективного договора, расходом средств на охрану труда, исполнением законодательства при возмещении вреда работникам, получившим профессиональное заболевание или пострадавшим от несчастного случая на производстве;

7.4.5. участвует в работе комиссии по проведению специальной оценки условий труда, инициирует проведение внеплановой специальной оценки условий труда, экспертизы качества проведенной специальной оценки условий труда;

7.4.6. организует избрание и работу уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда;

7.4.7. направляет работодателю требования об устранении выявленных в ходе проверок нарушений норм трудового права по охране труда, обязательные для рассмотрения должностными лицами;

7.5. Обязанности работников в области охраны труда (ст. 215 ТК):

7.5.1. Соблюдать требования охраны труда;

7.5.2. правильно использовать производственное оборудование, инструменты, сырье и материалы, применять технологию;

7.5.3. следить за исправностью используемых оборудования и инструментов в пределах выполнения своей трудовой функции;

7.5.4. использовать и правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

7.5.5. проходить в установленном порядке обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;

7.5.6. незамедлительно поставить в известность своего непосредственного руководителя о выявленных неисправностях используемого оборудования и инструментов, нарушениях применяемой технологии, несоответствии используемого сырья и материалов, приостановить работу до их устранения;

7.5.7. немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой известной ему ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о нарушении работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, указанными в ч. 2 ст. 227 ТК РФ, требований охраны труда, о каждом известном ему несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания, острого отравления;

7.5.8. в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры и обязательные психиатрические освидетельствования, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя, и (или) в соответствии с нормативными правовыми актами, и (или) медицинскими рекомендациями.

7.5.9. соблюдать требования правил противопожарного режима, проходить пожарно-технический минимум в соответствии с требованиями Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»

7.6. Стороны договорились:

7.6.2. По инициативе работодателя и (или) по инициативе работников либо их уполномоченного представительного органа могут быть созданы комитеты (комиссии) по охране труда. В их состав на паритетной основе входят представители работодателя и представители

выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного представительного органа работников (при наличии такого представительного органа) (ст.224 ТК РФ);

7.6.3. обеспечить финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда в размере не менее 0,2% суммы затрат на производство услуг, работ (ст.225 ТК РФ).

Указанные средства расходуются, с учетом мотивированного мнения профсоюзного комитета, исключительно на оздоровление работников и улучшение условий их труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней, предусмотренных в Плате мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

8. ВОЗМЕЩЕНИЕ ВРЕДА, ПРИЧИНЕННОГО ЗДОРОВЬЮ РАБОТНИКА

8.1. Работодатель несет ответственность за вред, причиненный здоровью работников увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством РФ.

9. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ И СОЦИАЛЬНО-БЫТОВОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ РАБОТНИКОВ

9.1. Все работники учреждения подлежат обязательному государственному социальному страхованию.

9.2. Работники обеспечиваются за счет средств государственного социального страхования, пособиями по временной нетрудоспособности, пособием по уходу за ребенком до достижения им 1.5 лет, пособием по случаю рождения ребенка и иными гарантиями, предусмотренными действующим трудовым законодательством.

9.3. Работодатель обязуется:

9.3.1. Выплачивать пособие по временной нетрудоспособности при болезни, трудовом или ином увечьем, при уходе за больным членом семьи в соответствии с действующим законодательством.

9.3.2. Выплачивать пособие на погребение в случае смерти работника.

9.3.3. Производить выплаты компенсационного характера за работу с вредными условиями труда в размере 12% от должностного оклада следующим работникам: рабочий хлораторщик, уборщик служебных помещений.

9.3.4. Оказывать работнику учреждения по его личному заявлению материальную помощь в следующих случаях:

Наименование случая выплаты материальной помощи	Размер выплаты
В связи с заболеванием и лечением в стационарных условиях (основание: выписка из истории болезни, заключение лечащего врача, больничный лист от двух недель). Больничные листы сроком до двух недель, чеки из аптек, чеки на проведенное самообследование, справки о санаторно-курортном лечении без подтверждения лечащего врача - не являются основанием для оказания материальной помощи.	до 100% от должностного оклада работника
В связи с трудным материальным положением (связанное с последствиями стихийных бедствий: землетрясение, пожар, наводнение и другие форс-мажорные обстоятельства).	до 100 % от должностного оклада работника
В связи смерти близких родственников работника (родителей, детей, мужа (жены), на основании копии свидетельства о смерти.	до 10000 рублей
Смерть работника (выплачивается одному из родственников по заявлению)	до 10000 рублей
В связи с выходом на пенсию по старости	до 100 % от должностного оклада работника
При рождении ребенка на основании копии свидетельства о рождении	до 5000 рублей
При вступлении в брак	до 100 % от должностного

К отпуску на оздоровление	оклада работника до 100 % от должностного оклада работника
---------------------------	---

9.3.4.1. Выплата материальной помощи производится на основании заявления работника (в случае смерти работника заявления его родственника) с приложением подтверждающих документов не позднее шести месяцев с момента наступления события.

9.3.4.2. Решение об оказании материальной помощи и ее размере принимается директором учреждения в соответствии Положением о системе оплаты труда работников.

9.3.4.3. Работникам Учреждения производятся единовременные выплаты (в связи с юбилейными датами – 50, 55, 60, 65, 70, 75 лет) в пределах фонда оплаты труда в размере не более 100% должностного оклада.

9.3.5. На основании статьи 30 Федерального закона от 04.12.2007 N 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» предоставлять бесплатно (свободное от работы время, при наличии свободных мест и согласовании с заместителем директора по спортивным объектам) работникам и членам их семей (не более 2 человек) возможность использовать объекты спорта учреждения (ФОК «Слон» и СК «Акробат»), спортивное оборудование и инвентарь учреждения (посещение бассейна, тренажерного зала, сауны, фитнес занятия и др. виды услуг).

9.4. Материальная помощь, единовременные денежные премии, суммы стимулирующего характера оплачиваются работникам при наличии экономии в фонде оплаты труда.

10. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ДОГОВОРА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ЗА НЕВЫПОЛНЕНИЕ ПРИНЯТЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

10.1. Настоящий коллективный договор заключен сроком на 3 года и вступает в силу со дня его подписания уполномоченными представителями сторон.

10.2. Стороны имеют право продлевать действие коллективного договора на срок не более трех лет. Действие коллективного договора распространяется на всех работников учреждения. Коллективный договор сохраняет свое действие в случаях изменения наименования учреждения, изменения типа муниципального учреждения, реорганизации учреждения в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем учреждения. При смене формы собственности учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности. При реорганизации учреждения в форме слияния, присоединения, разделения, выделения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации. При реорганизации или смене формы собственности учреждения любая из сторон имеет право направить другой стороне предложения о заключении нового коллективного договора или продлении действия прежнего на срок до трех лет. При ликвидации учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

10.3. Изменения и дополнения коллективного договора в течение срока его действия производятся только по взаимному согласию в порядке, установленном законодательством РФ для его заключения.

10.4. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляют обе стороны, подписавшие его, а также соответствующие органы по труду. Стороны ежегодно отчитываются о выполнении коллективного договора на собрании работников. С отчетом выступают уполномоченные представители сторон.

10.5. За неисполнение настоящего коллективного договора и нарушение его условий стороны коллективного договора несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

10.6. Настоящий коллективный договор направляется Работодателем на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду в течение семи дней со дня его подписания. Вступление настоящего коллективного договора в силу не зависит от факта его уведомительной регистрации.

Перечень приложений к коллективному договору:

- 1) Перечень профессий и должностей работников, имеющих право на бесплатное получение специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты;
- 2) Перечень профессий, по которым работникам бесплатно выдаются смывающие и обезвреживающие, восстанавливающие средства.

11. ПОДПИСИ СТОРОН:

От работодателя:

Директор
МБУДО СШОР №2 «Красные Крылья»



Н.Н. Иванина

«02» июня 2023 г.
м.п.

От работников:

Уполномоченный представитель
работников:

 Н.А. Кулькова

«02» июня 2023 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей работников, имеющих право на бесплатное
получение специальной одежды и других средств индивидуальной защиты

№ п/п	профессия	Типовые отраслевые нормы	Наименование средств индивидуальной защиты	Количество в год
1	Уборщик служебных помещений	Приказ Министерства труда и Социальной защиты РФ № 997 Н от 09.12.2014 г. пункт 171	Костюм от общих загрязнений Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые	1 комплект 6 пар 12 пар
2	Гардеробщик	Приказ Министерства труда и Социальной защиты РФ № 997 Н от 09.12.2014 г. пункт 19	Халат от общих загрязнений	1
3	Уборщик территории	Приказ Министерства труда и Социальной защиты РФ № 997 Н от 09.12.2014 г. пункт 23	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений Фартук из полимерных материалов с нагрудником Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием	1 комплект 1 шт. 1 пара 6 пар
4	Водитель автомобиля	Приказ Министерства труда и Социальной защиты РФ № 997 Н от 09.12.2014 г. пункт 11	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с точечным покрытием Перчатки резиновые	1 комплект 12 пар Дежурные
5	Кладовщик	Приказ Министерства труда и Социальной защиты РФ №	Халат от общих загрязнений Перчатки с полимерным покрытием	1 шт. 6 пар

		997 Н от 09.12.2014 г. пункт 49		
6	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Приказ Министерства труда и Социальной защиты РФ № 997 Н от 09.12.2014 г. пункт 188	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Боты или галоши диэлектрические Перчатки диэлектрические Перчатки с полимерным покрытием Перчатки с точечным покрытием Очки защитные	1 комплект Дежурны е Дежурны е 12 пар Дежурны е Дежурны е
7	Слесарь – сантехник	Приказ Министерства труда и Социальной защиты РФ № 997 Н от 09.12.2014 г. пункт 148	Костюм для защиты от общих производственных загрязне ний и механических воздействий Сапоги болотные с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее Противогаз	1 комплект 1 пара 12 пар 12 пар До износа До износа До износа
8	Лаборант химического анализа	Приказ Министерства труда и Социальной защиты РФ № 997 Н от 09.12.2014 г. пункт 66	Халат для защиты от общих производственных загрязнений Фартук из полимерных материалов с нагрудником Перчатки с полимерным покрытием Перчатки с точечным покрытием Перчатки резиновые Очки защитные	1 шт. Дежурны й 12 пар До износа 12 пар До износа

			Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	До износа
9	Сторож (вахтер)	Приказ Министерства труда и Социальной защиты РФ № 997 Н от 09.12.2014 г. пункт 163	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием	1 шт. 1 шт. 12 пар
10	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений	Приказ Министерства труда и Социальной защиты РФ № 997 Н от 09.12.2014 г. пункт 135	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	1 шт. 1 шт. 6 пар 12 пар До износа До износа

Перечень**профессий и должностей работников, которым бесплатно выдаются
смывающие и обезвреживающие, восстанавливающие средства:**

Согласно Приказу Минздравсоцразвития РФ №1122н от 17.12.2010 г «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда, обеспечение работников смывающими и обезвреживающими, восстанавливающими средствами»

№ п/п	Наименование работ, профессий и должностей, которым выдаются бесплатно смывающие, восстанавливающие средства	Виды смывающих, обезвреживающих средств	Норма выдачи на 1 работника в месяц
1.Смывающие средства			
1.	Водитель автомобиля	Мыло туалетное	200 грамм
2.	Фельдшер	Мыло туалетное	200 грамм
3.	Лаборант химического анализа	Мыло туалетное	200 грамм
4.	Слесарь - сантехник	Мыло туалетное	200 грамм
5.	Гардеробщик	Мыло туалетное	200 грамм
6.	Уборщик территории	Мыло туалетное	200 грамм
7.	Уборщик служебных помещений	Мыло туалетное	200 грамм
8.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Мыло туалетное	200 грамм
9.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания и сооружений	Мыло туалетное	200 грамм
2.Кремы, пасты для рук восстанавливающие, регенерирующие			
1.	Уборщик служебных помещений	Крем регенерирующий для рук	100 мл
2.	Гардеробщик	Крем регенерирующий для рук	100 мл

Примечание: Норма жидкого дозирующего мыла в специальных дозирующих устройствах на 1 человека – 250 мл.

Прошито, пронумеровано
17 (семнадцать) листов
Уполномоченный представитель
Работников МБУДО СШОР № 2 «Красные Крылья»



П.А. Кулькова