

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ СШОР № 2 «Красные Крылья»

С.И. Гетманов



## Положение

о Приемной комиссии МБУ СШОР № 2 «Красные Крылья»

### 1. Общие положения

1.1. Приемная комиссия МБУ СШОР № 2 «Красные Крылья» (далее - Учреждение, Приемная комиссия) создается, реорганизуется, ликвидируется приказом директора Учреждения.

1.2. Приемная комиссия создается с целью проведения спортивного отбора и зачисления поступающих в Учреждение для освоения программ спортивной подготовки.

Приемная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», постановлением Правительства Самарской области от 03.11.2016г. № 625 «Об утверждении Порядка приема лиц в государственные и муниципальные физкультурно-спортивные организации Самарской области, осуществляющие спортивную подготовку», Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, а также настоящим Положением.

1.3. Приемная комиссия осуществляет свою деятельность на основании принципов:

- гласности и открытости;
- соблюдения прав поступающих, прав родителей (законных представителей) поступающих, установленных законодательством Российской Федерации;
- объективности оценки физических, психологических способностей и (или) двигательных умений поступающих, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

1.4. При приеме поступающих в Учреждение директор Учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав уполномоченных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

### 2. Порядок формирования приемной комиссии

2.1. Приемная комиссия формируется в составе не менее пяти человек. Приемная комиссия формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации программ спортивной подготовки, с привлечением медицинских работников Учреждения.

2.2. Персональный состав Приемной комиссии утверждается приказом директора

Учреждения. Комиссия формируется ежегодно на время приема лиц для прохождения спортивной подготовки в Учреждении.

2.3. В состав Приемной комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии. Председателем приемной комиссии является руководитель Учреждения.

2.4. Изменения в состав Приемной комиссии вносятся приказом директора Учреждения о замене члена Приемной комиссии.

### **3. Полномочия Приемной комиссии**

3.1. Приемная комиссия:

- осуществляет прием и регистрацию заявлений о приеме в Учреждение;
- проводит спортивный отбор поступающих;
- составляет протокол тестирования при проведении спортивного отбора;
- составляет пофамильный список результатов по итогам спортивного отбора;
- обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для оперативного ответа на обращения, связанные с приемом поступающих;
- для рассмотрения апелляции направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания Приемной комиссии, результаты индивидуального отбора;

### **4. Порядок приема и регистрации Приемной комиссией заявлений о приеме**

4.1. Период приема заявлений поступающих, а также регламент работы Приемной комиссии определяется на соответствующий год и утверждается приказом Учреждения.

4.2. На основании заявления о приеме в Учреждение секретарь составляет списки для прохождения спортивного отбора и ведет протоколы спортивного отбора, которые хранятся в архиве Учреждения до окончания прохождения спортивной подготовки;

4.3. Приемная комиссия проводит спортивный отбор поступающих в Учреждение, а также рассматривает иные вопросы, относящиеся к ее компетенции, по утвержденному директором Учреждения графику. Свои организационные вопросы Приемная комиссия решает по мере их возникновения.

### **5. Порядок проведения спортивного отбора Приемной комиссией**

5.1. Приемная комиссия на заседании проводит спортивный отбор поступающих в срок и по формам, утвержденным приказом Учреждения.

5.2. Заседание Приемной комиссии по спортивному отбору считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Приемной комиссии.

5.3. При проведении спортивного отбора в протоколе заседания Приемной комиссии фиксируются результаты, показанные каждым поступающим.

5.4. Спортивный отбор поступающих, проводится в форме тестирования. Тестирование проводится в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, культивируемых в Учреждении (баскетбол, волейбол).

5.5. После просмотра результатов тестирования и отбора Приемной комиссии выносит решение о зачислении поступающих в Учреждение на голосование Приемной комиссии.

5.6. Решение принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов Приемной комиссии путем открытого голосования.

5.7. При равном количестве голосов «за» и «против» голос председателя Приемной комиссии является решающим.

5.8. Решение оформляется протоколом Приемной комиссии, который является основанием для приказа.

5.9. Результаты спортивного отбора поступающего объявляются не позднее чем через пять рабочих дней после его проведения. Результаты спортивного отбора поступающего размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

## **6. Порядок обжалования процедуры и (или) результатов индивидуального отбора поступающих.**

6.1. Поступающие, а в случае если поступающий является несовершеннолетним, его уполномоченный представитель вправе подать письменную апелляцию на результаты спортивного отбора в апелляционную комиссию не позднее двух рабочих дней после объявления результатов спортивного отбора.

---